

СПОРТНО УЧИЛИЩЕ «МАЙОР АТАНАС УЗУНОВ» - РУСЕ

ул. „Професор Баларев" № 1, телефон - 082-84 60 77, e-mail:sportschool@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:


ЛЮБОМИР КОВАЧЕВ
директор

ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА ДЕЙНОСТТА НА СПОРТНО УЧИЛИЩЕ «МАЙОР АТАНАС УЗУНОВ» - РУСЕ

за учебната 2019/2020 година

СЪДЪРЖАНИЕ НА ГОДИШНИЯ ПЛАН НА УЧИЛИЩЕТО

РАЗДЕЛ I

Анализ на дейността на училището през предходната учебна година

Мисия на училището

Визия на училището

Цели и приоритети в дейността на училището

РАЗДЕЛ II

Дейности за реализиране на целите, стратегиите и приоритетите

РАЗДЕЛ I

АНАЛИЗ на дейността на училището през предходната учебна година

Цялостната дейност в Спортно училище „Майор Атанас Узунов” през учебната 2018/2019 година протече съгласно залегналите в годишния план задачи. В училището се обучаваха 244 ученици в началото на учебната година и 207 ученици в края на учебната година в дневна форма на обучение, разпределени в 11 паралелки, 4 ученици в комбинирана форма на обучение в три групи: една в X клас с двама ученици, една в XI клас с един ученик и една в XII клас с един ученик и 19 ученици в самостоятелна форма на обучение.

Първостепенно и еднакво значение в дейността на училището се отдава на знанията и интелектуалното развитие, морала и спортните постижения на учениците.

В съвременните условия се променя позицията на ученика – той е активен фактор, набляга се на вътрешната мотивация за учебен труд, придобити умения и самооценка на степените на усвояване на знания и умения на учениците. Променя се и позицията на учителя – той става интелектуален партньор в педагогическото общуване, мениджър на учебния процес.

Критерий за педагогическа ефективност са резултатите от НВО в VII клас, ДЗИ и ДИ за придобиване на професионална квалификация.

Резултатите от НВО в VII клас са традиционно ниски. За разлика от седмокласниците зрелостниците се представят добре на ДЗИ (по БЕЛ два със слаби оценки, по английски език един със слаба оценка, философски цикъл една със слаба оценка), докато на ДИ по теория за придобиване на СПК от 17 и 1 от минали години явили се само шестима имат оценка различна от слаба. На август-септемврийска сесия много от учениците промениха II ДЗИ и съответно положиха успешно държавния зрелостен изпит с изключение на неявилите се-1. На ДИ – теория на септемврийска сесия се явиха 6 зрелостника и 1 от минали години. От завършилите дванадесетокласници има четирима с поправителни изпити, които могат да се явяват на три поправителни сесии/януари, юни, септември/ след подаване на заявление.

През учебната 2018/2019 г. са завоювани много медали и успешни класирания от държавни, европейски и световни първенства.

МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

1. СУ „Майор Атанас Узунов“ - Русе е институция в системата на училищното образование, в която се обучават, възпитават и социализират ученици и се осигуряват условия за завършване на клас, етап, придобиване на степен на образование и придобиване на професионална квалификация.

2. Училището е призвано да формира личности с висока спортна и интелектуална подготовка и култура, с активна гражданска позиция, способни отговорно да поемат предстоящите им социални роли в динамично променящото се българско общество и да издигат спортния престиж на страната по света.

3. Да осигурява условия за оптимизиране на тренировъчния процес, с цел поддържане на високо ниво на физическите и техническите качества на спортистите, осигуряващо по-добри спортни резултати.

4. Да възпитава и обучава според ДОС и стандартите на ЕС в духа на демократичните ценности.

5. Утвърждаване на училището като институция за подготовка на перспективни състезатели за националните и олимпийските отбори на Република България.

ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Утвърждаване на СУ „Майор Атанас Узунов“ - Русе като конкурентноспособно училище способно да формира у учениците национални и общочовешки добродетели при подготовката им за социализация и реализация. Усъвършенстване на професионалните умения на педагогическия колектив, обособяването му като екип от високо отговорни

личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство, прилагане на творческо и критично мислене в осъществяване на учебно-възпитателния и учебно-тренировъчния процес за утвърждаване на младия човек като гражданин на ЕС и света.

Училището се стреми чрез висококвалифицирани педагози да формира знания и умения у учениците за активно взаимодействие със социалната среда, уважение към гражданските права и отговорности, противодействие срещу проявите на агресия и насилие.

ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ НА УЧИЛИЩЕТО ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2019/2020 Г.

1. Издигане и утвърждаване престижа на училището.
2. Утвърждаване на облика на училището и чувството за принадлежност към него от всеки възпитаник.
3. Прилагане на политики за намаляване на напусналите СУ ученици.
4. Прилагане на политики за ранно откриване на учениците в риск от отпадане от образователната система.
5. Повишаване на качеството на образованието чрез:
 - Усъвършенстване работата с изоставащите;
 - Повишаване на нивото на дисциплината на учениците и намаляване на отсъствията;
 - Работа с родителите за преодоляване на негативните стереотипи.
 - Повишаване мотивацията на учениците за учене и насърчаване за лична изява на всеки.
 - Повишаване на ефективността чрез прилагане на съвременни методи и образователни технологии.
 - Изпълнение на ДОС.
 - Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти, съобразно личните интереси, професионалните приоритети, спецификата на училището и ДОС за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

РАЗДЕЛ II

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

Дейности/мероприятия	Срок за изпълнение	Отговорни лица	Контрол
1. УЧЕБНА ДЕЙНОСТ			
Родителите да бъдат запознати с всички важни за тях и децата им вътрешноучилищни нормативни актове, влезли в сила от 01.09.2019 г.	10.10.2019 г.	Класните ръководители	ЗД
Класните ръководители и учителите по специализирана подготовка да	постоянен	Класните ръководители Учителите по	ЗД /директор

поддържат навременен контакт с родителите чрез лични срещи, телефонни разговори и писма за съвоеременно уведомяване за резултатите от учебно-възпитателната и учебно-тренировъчната работа с децата им, дисциплина и отсъствия.		специализирана подготовка	
Приобщаване на новоприетите ученици: задълбочена работа за привикване към различния режим в спортно училище.	30.09.2019 г.	Класните ръководители Учителите по специализирана подготовка	директорът
Да се огласяват всички значими прояви в училището, както всички успехи на учениците и учителите с цел запознаване на обществеността с различни аспекти от дейността, като: - Събитията и успехите редовно да се отразяват в WEB-сайта на училището; - Да се канят и родители на различните прояви; - Да се изработят подходящи рекламни материали.	постоянен	Ръководител направление „ИКТ“ Учителите по специализирана подготовка Учителите по изобразително изкуство	директорът
Да се изготвят електронни варианти на единни конспекти за изпити/за оформяне на срочна и годишна оценка, приравнителни, поправителни и др/, които да се предадат на заместник-директора по учебната дейност от учителите, преподаващи в съответните класове на хартиен носител и на електронен носител. За провеждането на изпитите по различните предмети, методическите обединения да разработят по три изпитни варианта,	31.10. 2019 г.	Председателите на МО	ЗД

съобразени с конспектите.			
Да се качва актуална информация в WEB-сайта на училището с линк към сайта на МОН, свързана с НВО, ДЗИ и ДИ за придобиване на професионална квалификация.	постоянен	Ръководител направление „ИКТ“, учителите	ЗД
Провеждане на пробни изпити във формат на НВО, ДЗИ и ДИ за придобиване на професионална квалификация	Април-май 2020 г.	Учителите по БЕЛ, математика и професионално обучение	ЗД
Картотекиране на ученици в риск с цел превенция на отпадане от образователната система.	ежемесечно	класни ръководители координатора по чл.7 от Н-ба за приобщаващото образование	директорът
Тематични родителски срещи с родителите/настойниците на учениците в риск от отпадане от образователната система.	При необходимост	Образователен медиатор класни ръководители	директорът
Проверки посещаемост на учебните часове от учениците и вписване на отсъствия и взети мерки	Веднъж месечно	ЗД директор	директорът
Създаване на екипи за превенция от отпадане от образователната система	октомври 2019 г.	ЗД директор	директорът
2. УЧЕБНО-ТРЕНИРОВЪЧНА ДЕЙНОСТ			
Планиране спортните резултати от национални и международни първенства	Ноември 2019 г.	Комисия: Алексей Рибчев Ева Пашева Златан Ванев	директорът
Отчитане на спортния календар и резултатите от участия в състезания, и неучаствалите ученици – причини	7-дневен след приключване на състезание	Учителите по специализирана подготовка	директор
Изготвяне на график за ползване на спортната база / басейна	01.10.2019 г./ 01.11.2019 г.	ЗД/директор	директорът
План-график за провеждане на приемни	Май 2020 г.	ЗД/директор	директорът

изпити за учебната 2020/2021 г.			
3. АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ			
Планиране дидактическата работа по учебни предмети, съобразно учебната програма и учебните часове по учебен план	13.09.2019 г.	учителите	ЗД/директор
Изготвяне на график за провеждане на консултации с учениците и родителите	20.09.2019 г.	ЗД	директорът
Изготвяне на график за провеждане на учебни часове с учениците, които са в комбинирана форма на обучение	Всеки петък	РН „ИКТ“	Директорът/ ЗД
Изготвяне на график за провеждане на часове по БДП	20.09.2019 г.	Председателят	директорът
Преглед на задължителната училищна документация за началото на учебната година	20.09.2019 г.	ЗД	директорът
Изготвяне на график за провеждане на контролните и класни работи по учебни предмети	27.09.2019 г.	ЗД	директорът
Изготвяне на Списък-Образец № 1	20.09.2019 г.	РН „ИКТ“/ ЗД/ директорът	директорът
Подаване на информация чрез ИСРМ/Информационна система за реализация на механизма за съвместна работа на институциите по обхващане и включване в образователната система на ученици в задължителна училищна възраст/ за предходния месец за неосигурено задължително присъствие на учениците за повече от 5 учебни часа по неуважителни причини.	ежемесечно до 15-о число	РН „ИКТ“	
Честване на 50-години СУ „Майор Атанас Узунов“	12.02.2020 г.	директорът, комисия	директорът
Планиране на:			

- Държавен план- прием - броя на пенсиониращите се педагогически кадри	15.02.2020 г. 02.01.2019 г.	директор Гл.счетоводител	директор
Планиране и заявяване на учебна и училищна документация	срок определен от РУО-Русе	ЗД	директор
Заявяване на комплекти учебници V-VII клас за безвъзмездно ползване по ПМС 59	30.03.2020 г.	ЗД	директор
4. ПОДОБРЯВАНЕ НА РАБОТАТА С РОДИТЕЛИТЕ С ЦЕЛ ПРИОБЩАВАНЕТО ИМ КЪМ УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ			
Да се проведат най-малко четири родителски срещи	I. До 10.10. 2019 г.– по класове II. м.ноември - обща за училището III. м.февруари - по класове IV. м.април – обща за училището	Класните ръководители ЗД	директор
Родителите да бъдат запознати с: - Правилника за дейността на училището - Учебните планове, по които се обучават децата им - Родителите да бъдат запознати с условията и реда за провеждане на НВО в VII клас и в X клас, ДЗИ и ДИ за придобиване на СПК	На родителските срещи	Класните ръководители ЗД	директор
Засилване на взаимодействието с родителските активи по класове с цел	постоянен	Класните ръководители Учителите по	директор

подобряване синхрона между семейството и училището, училищното обучение, възпитание и социализация на учениците		специализирана подготовка	
5. СОЦИАЛНО-БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ			
Превантивна работа с трудовия колектив и всички ученици за създаване на атмосфера за недопускане рушене и унищожаване на придобитото имущество	постоянен	Директорът/ЗД/ учители	
Определяне на приоритети при подобряване на материално-техническата база	постоянен	директорът	
Задоволяване от най-неотложните потребности от учебно-технически средства	през учебната година	директорът	
Изготвяне на план за работа при зимни условия за осигуряване на нормален учебен процес	31.10.2019 г.	ЗД	директорът
6. ЧЕСТВАНЕ НА ПРАЗНИЦИ И ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА			
Откриване на учебната година	02.09.2019 г.	Т.Кертикова	
Тържествено отбелязване на коледните и новогодишни празници	1-20.12.2019 г.	СО и УС	
Изложба на картички, сурвачки и играчки за елха във фойето на училището	1-20.12.2018г	Учители по изобразително изкуство и технологии и предприемачество	
50- годишен юбилей на училището	12.02.2020 г.	Директор, комисия по организацията	
Отбелязване на св.Валентин – поставяне на кутия за валентинки	14.02.2020 г.	Ученически съвет, ръководител	
Годишна отбелязване на В.Левски –	18.02.2020 г.	Х.Стефанов,	

отбелязване по класове в час на класа		Г.Неделчева класните ръководители	
Ден на Освобождението на България – отбелязване на годишнината в час на класа, посещение на изложби	03.03.2020 г.	Х.Стефанов Г.Неделчева класните ръководители	
Дейности по училищната програма в изпълнение на Националната стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността за периода 2014-2020 г.	31.10.2019 г.	Учителите по БЕЛ	
Ден на Европа – ден на самоуправление	09.05.2020 г.	Пл.Иванова УС	директорът
Тържествено изпращане на зрелостниците	14.05.2020 г.	Пл.Иванова Н.Маринова Аджамова	
Ден на Христо Ботев и загиналите за свободата и независимостта на България – беседа в час на класа	02.06.2020 г.	Класните ръководители	ЗД
Тържествено раздаване на дипломите и свидетелствата за професионална квалификация на зрелостниците	18.06.2020 г.	директор кл.ръководители ЗАС	

7. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

7.1. Методическите обединения комисиите в училище са, както следва:

- МО по български език и чужди езици с *председател: Детелина Аджамова*
- МО по математика, физика, информационни технологии, химия, биология с *председател: Анка Минкова*
- МО по история, география, философски цикъл, професионално обучение и изкуства с *председател: Гургана Неделчева*
- МО на класните ръководители с *председател: Христо Стефанов*
- МО на учителите по специализирана подготовка с *председател: Ева Пашева*
- комисия по БДП с *председател: Гургана Хинкова*
- комисия за гражданско образование с *председател Христо Стефанов*

7.2. Основни приоритети:

1. Разглеждане и обсъждане на промените в нормативни актове на МОН и ММС.
2. Самоусъвършенстване чрез вътрешноучилищна система за квалификация.
3. Разработване на портфолио на учителя.

9. ТЕМАТИЧЕН ПЛАН-ГРАФИК НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ ПРЕЗ 2018/2019 УЧЕБНА ГОДИНА

м. СЕПТЕМВРИ

1. Избор на секретар

Отговаря: директорът

2. Приемане на Правилник за дейността на училището за учебната 2019/2020 г..

Докладва: ЗД

3. Приемане на Годишен план за учебната 2019/2020 година и съпътстващия план за квалификационна дейност

Докладва: ЗД и РН „ИКТ“, СО

4. Приемане на Етичен кодекс на училищната общност и избиране на състава на училищната общност.

Докладва: ЗД

5. Приемане на Програма за предоставяне на равни възможности и приобщаване на ученици от уязвими групи за учебната 2018/2019 г.

Докладва: ЗД

6. Програма за насърчаване и повишаване на грамотността за учебната 2019/2020 г..

Докладва: Д.Аджамова

8. Избор и приемане на комисия за оценяване на труда на педагогическите специалисти за учебната 2018/2019 г.

Докладва: РН „ИКТ“

9. Приемане на комисия за актуализиране на критериите за оценяване на труда на педагогическите специалисти през учебната 2018/2019 г.

Докладва: РН „ИКТ“

10. Приемане на списък с ученици, които имат право на допълнителна поправителна сесия поради неявяване на една от двете поправителни сесии по уважителни причини

Докладва: ЗД

10. Други

м. ОКТОМВРИ

1. Отчет за изпълнение на решенията на предходния педагогически съвет.

Докладва: директорът

2. Приемане на планове на методическите обединения, УКПППНМ, за гражданско образование и БДП.

Докладват: председателите

3. Доклад на класните ръководители за дисциплината и отсъствията на учениците и взети мерки.

Докладват: класните ръководители

4. Обсъждане и приемане на критерии за оценяване на труда на педагогическите специалисти за учебната 2019/2020 г.

Докладва: председателят

5. Приемане на плана за осигуряване на нормален учебен процес през зимата.

Докладва: ЗД

6. Отчет за проведения зимен тренировъчен лагер

Докладва: директорът

7. Други

м. НОЕМВРИ

1. Отчет за изпълнение на решенията на предходния педагогически съвет

Докладва: директорът

2. Решение на ПС за налагане на санкции на ученици по чл.199 от ЗПУО за неизпълнение на задълженията, определени в правилника за дейността на училището, след изчерпване на всички механизми за въздействие върху преодоляване на проблемното поведение и награждаване на ученици.

Докладват: класните ръководители, председателят на УКППМН

3. Приемане на списък на учениците, които ще получават стипендия през първия учебен срок.

Докладва: председателят

4. Други

м. ЯНУАРИ

1. Отчет за изпълнение на решенията на предходния педагогически съвет

Докладва: директорът

2. Доклад на класните ръководители за ученици, без наличието на минималния брой текущи изпитвания по учебен предмет, поради отсъствие на ученика в повече от 25% от часовете по учебния предмет.

Докладва: класните ръководители/учителите

3. Доклад на класните ръководители за дисциплината и отсъствията на учениците и взети мерки.

Докладват: класните ръководители

4. Други

м. ФЕВРУАРИ

1. Отчет за изпълнение на решенията на предходния педагогически съвет

Докладва: директорът

2.

2.1. Приемане на доклади на класните ръководители за резултатите на образователно-възпитателния процес през I-ви учебен срок.

2.2. Доклад на класните ръководители за дисциплината и отсъствията на учениците и взети мерки.

Докладват: класните ръководители

3. Решение на ПС за налагане на санкции на ученици по чл.199 от ЗПУО за неизпълнение на задълженията, определени в правилника за дейността на училището, след изчерпване на всички механизми за въздействие върху преодоляване на проблемното поведение и награждаване на ученици.

Докладват: класните ръководители, председател на УКППМН

4. Обсъждане и приемане на държавен план-прием за учебната 2020/2021 г.

Докладва: директорът

5. Отчитане дейността на постоянните комисии и методически обединения през I-ви учебен срок на учебната 2019/2020 г.

Докладват: председателите

6. Доклад-анализ за резултатите от проведената контролна дейност през I-ви учебен срок на учебната 2019/2020 г.

Докладват: директорът, ЗД

7. Други

м .МАРТ

1. Тематичен педагогически съвет: ефективно прилагане на информационни и комуникационни технологии в образованието – електронен дневник.

Отговаря: РН „ИКТ“, директорът

2. Приемане на списък на учениците, които ще получават стипендия за втория учебен срок

Докладва: председателят на комисията

3. Други

м. АПРИЛ

1. Отчет за изпълнение на решенията на предходния педагогически съвет

Докладва: директорът

2. Доклад на класните ръководители за ученици, без наличието на минималния брой текущи изпитвания по учебен предмет, поради отсъствие на ученика и невъзможност за оформяне на срочна/годишна оценка на ученици от XII клас.

Докладва: класният ръководител

3. Доклад на класните ръководители за дисциплината и отсъствията на учениците и взети мерки.

Докладват: класните ръководители

4. Приемане план за подготовка на материално-техническата база/учебно-технически средства за новата 2020/2021 година.

Докладва: директорът

5. Актуална информация по организацията и провеждане на ДЗИ и държавни изпити по теория и практика за придобиване на професионална квалификация в XII клас.

Докладват: ЗД и директор

6. Други

м. МАЙ

1. Отчет за изпълнение на решенията на предходния педагогически съвет

Докладва: директорът

2. Приемане на доклад на класния ръководител на XII клас за допускане на учениците до ДЗИ.

Докладват: класният ръководител

3. Информация за подготовката на приемните изпити за учебната 2020/2021 год., съгласувана с изискванията на нормативните актове

Докладва: директорът

4. Доклад на класните ръководители за ученици от V и VI клас, без наличието на минималния брой текущи изпитвания по учебен предмет, поради отсъствие на ученика в повече от 25% от часовете по учебния предмет.

Докладват: класните ръководители

5. Доклад на класните ръководители за дисциплината и отсъствията на учениците и взети мерки.

Докладват: класните ръководители

6. Други

м. ЮНИ

1. Отчет за изпълнение на решенията на предходния педагогически съвет

Докладва: директорът

2. Доклад на класните ръководители за ученици от VII – XI клас, които нямат минималния брой текущи изпитвания по учебен предмет необходим за оформяне на срочна/годишна оценка, поради допуснати голям брой отсъствия и в повече от 25% от часовете по учебен предмет..

Докладват: класните ръководители

3. Доклад на класните ръководители на V и VI клас за годишните резултати на учениците.

Докладват: класните ръководители

4. Анализ на резултатите от проведените ДЗИ и държавни изпити по теория и изходни нива.

Докладва: МО, ЗД

5. Обсъждане на проект на Списък-образец №1 за учебната 2020/2021 година

Докладва: директорът

6. Разни

м. ЮЛИ

1. Отчет за изпълнение на решенията на предходния педагогически съвет

Докладва: директорът

2. Приемане на доклади на класните ръководители на VII-XI клас за годишните резултати на учениците.

Докладват: класните ръководители

3. Доклад-анализ за резултатите от контролната дейност в Спортно училище „Майор Атанас Узунов” в изпълнение на поставените цели и задачи в началото на учебната година

Докладват: директорът

5. Запознаване с приема от I тур по ДПП

Докладва: директорът

6. Други

м. АВГУСТ

1. Приемане на формите на обучение на учениците за учебната 2020/2021 г.

Докладва: директорът

2. Приемане на График за учебното време за учебната 2020/2021 година и определяне на времето за учебно-тренировъчни и оздравителни лагери

Докладва: ЗД

3. Приемане на дневен режим за учебната 2020/2021 г.

Докладва: РН „ИКТ“

4. Приемане на Училищен учебен план за прогимназиален етап на обучение, Училищен учебен план за професионално образование по рамкова програма В с придобиване на III степен на професионална квалификация и Индивидуални учебни планове за ученици в комбинирана форма на обучение

Докладва: ЗД

5. Приемане на броя на паралелките, броя на учениците в тях и на класното ръководство за учебната 2020/2021 г.

Докладва: ЗД

6. Други

10. ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ ВЪВ ВЗАИМООТНОШЕНИЯТА С ФАКТОРИТЕ ОТ СОЦИАЛНАТА СРЕДА

➤ Утвърждаване като традиция на интеграционните връзки с други спортни училища. Да се организира среща за обмяна на опит със Спортно училище – Варна.

➤ Засилване контактите с обществени, културни и научни институции за по-ефективно въздействие върху подрастващите.

➤ Използване на предоставените от РЗИ база, музеи, филми и други за здравно образование.

➤ Установяване на постоянни контакти с частни фирми с цел да се подобри материалната база в училище.

➤ Съвместна дейност с :

- второ РПУ на МВР;
- здравеопазване;
- общинска администрация;
- РУО на МОН;
- училищно настоятелство;
- общественият съвет към СУ;
- спортни клубове и дружества от страната, български федерации;
- национален съвет по наркотични вещества;
- МКБППМН;
- охранителни фирми и агенции.

11. ЗАДАЧИ И ФОРМИ ЗА РАБОТАТА НА УЧИЛИЩНАТА КОМИСИЯТА ЗА ПРЕВЕНЦИЯ НА ПРОТИВООБЩЕСТВЕНИТЕ ПРОЯВИ НА МАЛОЛЕТНИ И НЕПЪЛНОЛЕТНИ

1. Задачи:

- издирване и обхват на ученици с асоциални прояви и картотекирането им;
- изясняване на причините за противообществени прояви;
- превантивна работа с ученици, родители и учители по спортна подготовка;

- превенция на тормоза и агресията в училище.
- 2. Форма на работа:
 - провеждане на индивидуални разговори;
 - проучване и социални контакти;
 - провеждане на анкети, разговори и беседи по класове, за да се вникне в проблемите на учениците. По преценка да се търсят и външни специалисти.
- 3. Дейностите за реализиране на основни задачи в плана за работа на комисията, която е в състав:
Председател на комисията: Елена Симеонова - ЗД
Членове: 1. Гертана Неделчева – ст. учител
2. Надежда Василева – учител
3. Христо Стефанов – ст. учител

Годишният план за дейността на СУ „Майор Атанас Узунов“ - Русе е приет на заседание на Педагогическия съвет – протокол № 1/18.09.2019 година.

Утвърдил:

ЛЮБОМИР КОВАЧЕВ
директор

ПРОГРАМА

ЗА ПРЕДОТВРАТЯВАНЕ НА РАННО ОТПАДАНЕ НА УЧЕНИЦИ

СПОРТНО УЧИЛИЩЕ „МАЙОР АТАНАС УЗУНОВ“ – РУСЕ

ОТ ОБРАЗОВАТЕЛНАТА СИСТЕМА

Семейството би имало позитивен възпитателен стил само ако в бедните семейства, независимо от етническата им принадлежност, бъдат задоволени елементарните потребности на децата от храна, облекло, нормални социално-битови и хигиенни условия. Мотивирането и образованието на самите родители са важни фактори при необходимостта да оказват системен контрол на децата си за редовно ходене на училище.

Лошото икономическо положение на много български семейства кара голяма част от учениците в горен курс да поемат грижата или за по-малките си братя и/или сестри, или за възрастни и болни близки. Включени в изкарването на прехраната, с което подпомагат родителите си, това ги поставя в невъзможност да посещават училище и да се подготвят за часовете, да усвояват учебното съдържание по учебните предмети и губят мотивация.

За да се помогне на много родители да покрият разходите на своите деца за образование, за да се чувстват те пълноценни членове на училищния клас, ние снабдяваме с безплатни учебници учениците, подлежащи на задължително обучение и осигуряваме столово хранене за всички възпитаници в училище, включвайки закуска и обяд, а за учениците, които живеят на общезитие, и вечеря. Препоръчително е осигуряване на карти за пътуване в градския транспорт - с цел безплатен транспорт до училище и спортните обекти за децата от социално слаби семейства.

Липсата на родителите, най-често поради тяхното пребиваване в чужбина, поверяването на децата на по-възрастни баби или роднини, невъзможността да бъде контролирано детето и трудното изграждане на авторитет, са също причини, отразяващи се негативно върху отношението на детето към училището, изразяващо се в несериозно приемане на задълженията, увеличаване на отсъствията, слаб успех, нередовно посещение на училище и впоследствие – до отпадане от образователната система на Република България.

В началото на учебната година всички класни ръководители установяват кои са учениците, живеещи в условия на повишени за нормалното им развитие рискови фактори. Всеки класен ръководител своевременно информира родителите и настойниците/попечителите или лицата, които полагат грижи за учениците, застрашени от отпадане от училище /образователната система, чрез изпращане на съобщения, телефонни разговори, покана за среща в училище/посещение в домовете. Училището участва в проект BG05M20P001-2.011-0001 „Подкрепа за успех“ по дейност 7: дейности за работа с родителите чрез

включване на образователни медиатори, социални работници, ромски авторитети и лидери, представители на неправителствени организации и др. заинтересовани лица в образователния процес и насърчаване на сътрудничеството с педагогическите специалисти за намаляване на риска от преждевременно напускане на образователната система от учениците. Изпращат се редовно писма до Агенция «Социално подпомагане» с цел санкциониране на родители, чиито деца не посещават учебни занятия, но това само в някои случаи помага за намаляване на отсъствията. Засилено е взаимодействието и с учителите по спортна подготовка за подобряване на резултатите от учебно-възпитателната работа. През годината провеждаме две общи за училището родителски срещи. На индивидуални срещи по класове се дискутират проблеми, свързани с успеваемостта на учениците и допускането на голям брой неизвинени отсъствия. На заседанията на педагогическия съвет каним и родителите на проблемни ученици. Редовно присъстват и учениците-носители на неизвинени отсъствия, на които налагаме санкции по чл.199 от ЗПУО.

. Мерки за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система

1. Подобряване на достъпа до разнообразни дейности по интереси. изяви по интереси на учениците.
2. Развиване на специфични знания, умения и компетентности и дейности по интереси. Допълнително обучение за деца с образователни дефицити по предмети от задължителната подготовка.
3. Повишаване на капацитета на педагогическите специалисти за работа в мултикултурна среда чрез обучения на учителите за прилагане на алтернативни методи и подходи, ориентирани към намаляване на функционалната неграмотност, към задържането в училище и намаляване броя на отпадащите.
4. Подобряване ефективността на взаимодействието с родителите с цел задържане на учениците в системата на училищното образование и повишаване на образователните им резултати.
5. Работа с родители, учители и други педагогически специалисти за преодоляване на негативните стереотипи и дискриминационни нагласи спрямо различните етнически групи.
6. Осъществяване на информационно-образователни инициативи, насочени към екологично образование и повишаване на обществената култура за опазване на околната среда, с цел създаване на по-привлекателна и благоприятна среда в училище.
7. Повишаване интереса на учениците към колективния училищен живот и развитие на работата в екип.
8. Ефективни дейности за овладяване на българския книжовен език от учениците от етническите малцинства и стимулирането им да продължат образованието си в гимназиален етап и във висшите училища.
9. Осъществяване на извънкласни и извънучилищни дейности със съдържателни елементи на интеркултурното образование чрез включване в групи по интереси по проект BG05M20P001-2.011-0001 „Подкрепа за успех“.
10. Назначаване на образователен медиатор по проект BG05M20P001-2.011-0001 „Подкрепа за успех“ с цел оптимизиране взаимодействието на училището с родителите на учениците в училище и намаляване на риска от преждевременното им напускане на образователната система.

Програмата е приета на заседание на Педагогическия съвет – протокол № 1/18.09.2019 година.

Утвърдил:
Директор:
/Любомир Ковачев/

ПРОГРАМА ЗА НАСЪРЧАВАНЕ И ПОВИШАВАНЕ НА ГРАМОТНОСТТА

С понятието грамотност се означава езиковата грамотност на официалния език, в основата на която е предимно грамотността за четене (свързана с уменията за четене и писане), но е неизменно свързана и с останалите умения – за слушане и за говорене.

Затова постоянната цел в образователния процес трябва да бъде повишаването и затвърждаването на функционалната грамотност, водеща до развитието на мултифункционална грамотност, чрез включване на въпроси и задачи, които да провокират мисленето и прилагането на наученото в нови и непознати ситуации за решаване на казуси от ежедневието.

Дейности:

1. Да се провеждат интердисциплинарни състезания в часовете.
2. Да се дават стимули за оgramотяване както чрез работа със семействата, така и чрез индивидуална работа с учениците,
3. Придобиването на функционална компетентност в прогимназиалния и в гимназиалния етап да е ангажимент не само на учителите по български език и литература, но и на учителите по всички учебни предмети като водещ подход в обучението да е комуникативният.
4. Усвояването на учебното съдържание да бъде улеснено и обогатено чрез осигуряване на разнообразни, атрактивни, близки до светоусещането на съвременните юноши печатни и електронни материали.
5. Да се пренасочи вниманието на родителите от това какво се учи към това как се учи и какво се постига, т.е. да се стимулира родителският интерес към очакваните резултати от обучението.

Програмата е приета на заседание на Педагогическия съвет – протокол № 1/19.09.2018 година.